



**STPS**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del once de marzo de dos mil catorce, en el Auditorio de la Oficialía Mayor de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicado en Periférico Sur No. 4271, Edificio "B", Planta Baja, Colonia Fuentes del Pedregal, Delegación Tlalpan, C.P. 14140, se reunieron para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social 2014, las siguientes personas:

*Ing. Manuel Cadena Morales.- Oficial Mayor y Presidente del Comité de Información de la STPS.*

*Ing. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales Yurrita.- Director General de Programación y Presupuesto y Presidente Suplente del Comité de Información de la STPS.*

*M. en D. Patricia Isabella Pedrero Iduarte, Titular del Órgano Interno de Control en la STPS e Integrante del Comité de Información de la STPS.*

*Lic. Alfredo Concha Maldonado.- Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace.*

*Lic. Mario Murillo Vázquez.- Coordinador de Asesores del Oficial Mayor y Secretario Técnico del Comité de Información de la STPS.*

La sesión se celebró conforme al siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Declaración de Quórum y aprobación del Orden del Día.
2. Lectura del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2013.
3. Seguimiento de Acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2013.
4. Informe Cuantitativo y Cualitativo Trimestral (Octubre-Diciembre) de la Unidad de Enlace de la STPS.
5. Evaluaciones Transparencia Focalizada de la Unidad de Enlace.
6. Informe Control de Archivos de Concentración de la Dirección General Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Informe Control de Archivo Electrónico de la Dirección General de Tecnologías de la Información.
8. Asuntos Generales.

A continuación se inició el desahogo de los puntos del Orden del Día, de acuerdo con lo siguiente:



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

**1.- Declaración de Quórum y aprobación del Orden del Día.-** El Presidente del Comité de Información solicitó al Secretario Técnico que se cerciorara de la presencia de los integrantes del Comité de Información mencionados, concluyendo que se contaba con el quórum suficiente para realizar esta sesión.

Asimismo, se sometió a la consideración de los asistentes el Orden del Día y no existiendo comentarios al respecto, los integrantes del Comité de Información aprobaron el Orden del Día de la Primer Sesión Ordinaria de 2014, desahogándose los puntos relativos, al tenor de lo siguiente:

**Acuerdo CI-01/01/14.** Los integrantes del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, aprueban el Orden del Día de la Primer Sesión Ordinaria del Comité de Información.

**2.- Lectura del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2013.** El Presidente informó que el Acta fue sometida oportunamente a consideración de los que la suscriben, por lo que solicitó a los presentes obviar su lectura, asimismo, informó que los comentarios ya habían sido incluidos.

Los integrantes del Comité, así como los asistentes e invitados que participaron en la suscripción del Acta manifiestan su conformidad con su contenido, así como su anuencia para que ésta se remita para firma, por lo que se aprueba el contenido del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información 2013.

**Acuerdo CI-02/01/14.** Los integrantes del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, aprueban el contenido del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2013.

**3.- Seguimiento de Acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2013.** El Presidente cede la palabra al Lic. Mario Murillo Vázquez, Secretario Técnico del Comité, quien informa lo siguiente:

- **CI-03/04/13,** la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales reportó que ya está integrado el Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, sólo falta que los integrantes del Comité de Información firmen de aprobación los documentos para continuar con el trámite correspondiente.

**Acuerdo CI-03/01/14.** El Presidente solicita al Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales, que realice las acciones conducentes y que remita el Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, para firma a los integrantes del Comité.

- **CI-05/04/13,** la Unidad de Enlace y la Dirección General de Tecnologías de la Información, tendrán una reunión de trabajo para orientar sobre los criterios establecidos por el IFAI relacionados con las evaluaciones el POT.



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Al respecto el Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, informó que se realizó una reunión con el Sector Central, con el objeto de mantener comunicación permanente para la actualización del POT y mejorar las evaluaciones, para tal efecto señaló que se solicitó apoyo a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para que comparta experiencias y cumplir la actualización del POT (Portal de Obligaciones de Transparencia), enfatizó que la Dirección General de Tecnologías de la Información, facilitará las herramientas informáticas a los operadores del POT y se ampliará la capacidad del correo electrónico para evitar pérdida de información y dar mejor seguimiento del mismo.

- **CI-08/04/13**, la DGTI informe las medidas que se podrían tomar para impulsar el convenio de Servicios con PEMEX, con la Coordinación de Gobierno Digital.

Al respecto el Lic. Héctor Martínez Cordero, Director General de Tecnologías de la Información, informó que está pendiente el Acuerdo con el Subsecretario de la Función Pública, Julián Alfonso Olivas Ugalde, con el objeto de agilizar el cumplimiento al Convenio de Servicios.

**Acuerdo CI-04/01/14.** El Presidente solicita al Lic. Héctor Martínez Cordero, Director General de Tecnologías de la Información, que realice las acciones conducentes para que se dé cumplimiento al Convenio de Servicios con Pemex.

- **CI-09/04/13**, la Unidad de Enlace deberá de emitir criterios en general considerando las propuestas de todas las Unidades Administrativas, respecto del turno de solicitudes de acceso a la Información.

Al respecto el Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, informó que con el objeto de determinar criterios respecto del turno de las solicitudes de acceso a la información en coordinación de las Unidades Administrativas Responsables se implementaron las siguientes acciones:

- ✓ La Unidad de Enlace deberá turnar las solicitudes únicamente a las Unidades Administrativas Responsables que puedan tener información conforme a las funciones y atribuciones que les confiere el Reglamento Interior.
- ✓ Consultar previamente vía telefónica o a través de correo electrónico a los Servidores Públicos Designados, si la solicitud de acceso a la información es de su competencia o no, con el objeto de que se manifiesten sobre ésta.
- ✓ Integrar o no las respuestas de las Unidades Administrativas Responsables en el documento, que firma el Titular de la Unidad de Enlace para la mejor atención al solicitante.
- ✓ Integrar la Respuesta al solicitante con la información que se proporcione sin adjuntar las de no competencia o de orientación.

3



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

**4.- Informe Cuantitativo y Cualitativo del Cuarto Trimestre de 2013 de la Unidad de Enlace de la STPS.** El Presidente cedió el uso de la palabra al Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, quien describió la integración del Informe correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio 2013, de los cuales se mencionan los datos más relevantes a continuación:

- En el trimestre octubre a diciembre de 2013 ingresaron en promedio 4 solicitudes por día, de las cuales 9 correspondieron a datos personales y 215 a información pública, las 224 solicitudes ingresaron de manera electrónica.
- Los principales temas que se abordaron fueron: Información relacionada con la Dirección General de Registro de Asociaciones referente a Sindicatos (tomas de nota, acta constitutiva, padrón de socios), información relativa a resultado de inspecciones en la Dirección General de Inspección Federal del Trabajo adscrita a la Subsecretaría del Trabajo, Gastos de viáticos de los Servidores Públicos y datos personales que fueron orientadas a la Dirección General de Recursos Humanos.
- De las 224 solicitudes de información atendidas en el trimestre, se otorgaron 485 respuestas, esto en el entendido de que a una solicitud le puede corresponder más de una respuesta.

Se interpusieron 2 Recursos de Revisión durante el trimestre, el cual registra una tendencia a la baja de 40% en relación con el mismo periodo de 2012, debido a la coordinación de la Unidad de Enlace con las unidades administrativas involucradas, lo que coadyuva a que los usuarios no se inconformen con las respuestas otorgadas.

Los dos recursos fueron orientados de la siguiente manera:

- ✓ **RDA 4989/13**, en relación a Pliegos Petitorios del Sindicato de Trabajadores de la STPS, resolvió **REVOCAR** la respuesta en que las Unidades Administrativas Responsables, fueron la Oficialía Mayor, la Oficina del C. Secretario, la Dirección General de Registro de Asociaciones, la Dirección General de Recursos Humanos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- ✓ **RDA 4401/13**, en relación a Estadísticas del Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales, resolvió **CONFIRMAR** la respuesta de la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo.

Asimismo, el Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, informó que se realizó un ejercicio respecto a la proyección del ingreso a las solicitudes de información, relacionada con el histórico de solicitudes recibidas, el cual tomando

4



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

como punto de referencia el año 2007 con 945 solicitudes, 2008 con 909, 2009 con 970 2010 con 926, número que disminuyó en el año 2011, informando que se recibieron 886 solicitudes, pero que para el año 2012 se elevó el ingreso de dichas solicitudes, registrándose la cantidad de 1073, y nuevamente, en el año 2013, se registró una baja en el ingreso de las solicitudes, ya que se recibieron 1024.

En consideración a lo anterior, el Titular de la Unidad de Enlace expuso la proyección para el ejercicio 2014:

- ✓ Consideró para un escenario **INTERMEDIO**, un ingreso de **1,048 solicitudes**, toda vez que no es año electoral, no es inicio o fin de sexenio, y tomando en cuenta la tendencia ponderada es la cantidad de solicitudes de acceso a la información que se esperan recibir aproximadamente.
- ✓ Para el escenario **OPTIMISTA**, consideró que la información que proporciona el Sector Laboral por los diferentes medios es clara y suficiente, por lo que pudiera no ser necesario realizar solicitudes de información específicas, es por ello que la proyección respecto a este argumento, espera un ingreso de aproximadamente **927 solicitudes** en el año 2014.
- ✓ Y considerando un escenario **NEGATIVO**, la Reforma al Artículo 6 Constitucional (Sindicatos) y la emisión de las nuevas disposiciones pudiera generara en incremento de solicitudes.

Por último, el Titular de la Unidad de Enlace, dio el informe detallado de las solicitudes que se reciben en cada una de las Unidades Administrativas de la Dependencia, el cual reportó lo siguiente:

POSICIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
1	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO	56	Inspecciones, gastos de mantenimiento empresas sancionadas o con restricciones, información sobre personal de las unidades
2	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	45	Datos personales, hojas de servicios, Servicio Profesional de Carrera (SPC), estadísticas, número de ingresos y bajas.
3	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	39	Ejercicio presupuestal
4	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	39	Procesos de adquisiciones
5	UNIDAD DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	35	No competencias y no materia
6	COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	34	Programa de Trabajo de Jornaleros Agrícolas Temporales (PTAT), Estadísticas de Empleo
7	DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO	33	Inspecciones, empresas sancionadas o con restricciones, información sobre personal de las unidades

5



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

POSICIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
8	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	32	Reforma laboral, multas y consultas
9	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL TRABAJO	30	Estadísticas
10	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO DE ASOCIACIONES	25	Tomas de nota
11	DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTIVIDAD LABORAL Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD	18	Programas de subsidio
12	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN	13	Cursos, formatos y certificaciones
13	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	13	Accidentes y estadísticas
14	OFICIALÍA MAYOR	12	Diagnóstico, plan de contingencia
15	OFICINA DEL C. SECRETARIO	12	Giras y viáticos, gastos de alimentación
16	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES	10	Convenios y acuerdos con la OIT
17	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8	Gastos de difusión de programas
18	SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL	8	Programas de subsidio
19	DIRECCIÓN GENERAL PARA LA IGUALDAD LABORAL	6	Estadísticas de Trabajo Infantil
20	UNIDAD DE FUNCIONARIOS CONCILIADORES	5	Contratos Ley
21	SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN LABORAL	4	Equidad de género
22	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	VPN (TICS)
23	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	3	Estrategias de empleo

Una vez expuesto el punto, el Titular de la Unidad de Enlace, el Lic. Alfredo Concha Maldonado, preguntó a los asistentes si existía alguna duda o comentario respecto al Informe Cuantitativo y Cualitativo del Cuarto Trimestre, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre de la Unidad de Enlace de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Toda vez que los integrantes del Comité manifestaron su conformidad con el contenido del Informe Cuantitativo y Cualitativo de la Unidad de Enlace de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, al Cuarto Trimestre de 2013, el Presidente, solicitó al Secretario Técnico, se hiciera constar en el Acta que este Comité tomó conocimiento de dicho Informe.

**Acuerdo CI-05/01/14.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Informe Cuantitativo y Cualitativo de la Unidad de Enlace relativo al Cuarto Trimestre de 2013, así como del análisis prospectivo en materia de transparencia.

#### **5.- Evaluaciones de Transparencia Focalizada 2013 de la Secretaría de Función Pública.**

El Presidente cede nuevamente el uso de la palabra al Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, para que exponga este punto.

2014



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

El Titular de la Unidad de Enlace, informa las evaluaciones reportadas por la Secretaría de Función Pública, a través de la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional, y destacó que en relación al Comité Nacional Mixto de Protección al Salario, se mandó una aclaración con el objeto de que la SFP informara el puntaje otorgado a CONAMPROS, ya que se reportó en ceros, y respecto a lo correspondiente a la Actividades 1 (Homologación), Actividad 2 (Anexo 1), Actividad 3 (Anexo 2), Actividad 4 (Estadístico), Actividad 5 (Encuesta) y Actividad 6 (Anexo 4), la Secretaría de Función Pública informó la siguiente evaluación el 10 de febrero de 2014, respecto a los temas de Transparencia Focalizada.

Nombre Institución	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Porcentaje de cumplimiento
CONASAMI	1	1	1	1	1	1	100.00
CONAMPROS	0	0	0	0	0	0	0.00
INFONACOT	1	1	1	1	1	1	100.00
JFCA	1	1	1	1	1	1	100.00
PROFEDET	1	0	0	0	0	0	100.00
STPS	1	1	1	1	1	1	100.00

Por último, el Titular de la Unidad de Enlace dio a conocer las acciones de mejora en materia de acceso a la información a implementar en la Unidad a su cargo, dentro de las cuales informó:

- Que para cumplir con lo solicitado por la SFP e IFAI, las unidades administrativas deben entregar la información en formatos abiertos (Word y Excel) y utilizar lo menos posible el PDF.
- Informó que toda "consulta" al IFAI, se debe dirigir a la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF a través de la Unidad de Enlace, lo cual se solcito mediante oficio N° IFAI-SAI-DGCV-1820-13.
- Sugirió a las Unidades Administrativas atender en lo posible, la modalidad de entrega, para evitar recursos de revisión que repercuten en la evaluación de la STPS por parte del IFAI.
- Y finalmente, solicitó a los servidores públicos designados, escanear con resolución mínima de 400 DPI para que sea legible la información relacionada con la atención a las solicitudes de información que deba ser enviada en PDF a la Unidad de Enlace.

Una vez expuesto el punto, el Lic. Alfredo Concha Maldonado, preguntó a los asistentes si existía alguna duda o comentario respecto a las evaluaciones de Transparencia Focalizada 2013 de la Secretaría de Función Pública.

Toda vez que los integrantes del Comité manifestaron su conformidad con el contenido de las Evaluaciones de Transparencia Focalizada, el Presidente, solicitó al Secretario Técnico, se hiciera constar en el Acta que este Comité tomó conocimiento de dicho Informe.

7



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

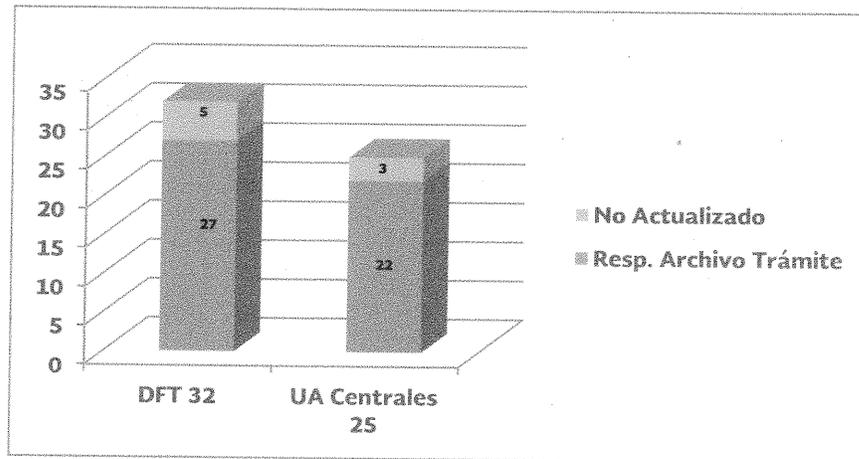
## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

**Acuerdo CI-06/01/14.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento de las Evaluaciones de Transparencia Focalizada y de las acciones de mejora que implantadas por la Unidad de Enlace.

**6.- Informe de Control de Archivos.** El Presidente solicitó al Secretario Técnico, dar seguimiento al orden del día para lo cual cede la palabra al Lic. Mario Murillo Vázquez, quien informó el siguiente punto del orden del día, presentación del Informe de Control de Archivos, por el Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales y Servidor Público Designado como Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, a quien le cede la palabra.

Al respecto el Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, informa que el SUBCOTAD, es el Subcomité Técnico de Administración de Documentos, se encuentra integrado por los Responsables de Archivos de Trámite, quienes son nombrados por el Titular de cada unidad administrativa, informó que al día de la fecha se tiene registrado el 100% de los nombramientos a nivel Secretaría, correspondiente a 25 Unidades Administrativas Centrales y 32 Delegaciones Federales del Trabajo, así mismo expuso el reporte gráfico de los Responsables de Archivos de Trámite.



En relación al proceso, hizo del conocimiento a los integrantes del Comité de Información que el responsable del área coordinadora de archivos es el encargado de elaborar, en coordinación con los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico, el cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, el inventario general y demás instrumentos descriptivos y de control archivístico que determina el artículo 12, fracción III de la Ley Federal de Archivos.

En cumplimiento a dicho proceso, informó que actualmente se cuenta con:

- 100% de la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística.
- 100% de la actualización del Catálogo de Disposición Documental.



**STPS**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Asimismo, informó que se implementó en apego al Manual Administrativo de Aplicación General de Transparencia y Archivos, lo siguiente:

- Préstamo de Expedientes.
- Transferencias primaria y secundaria.
- Registro de Firmas para préstamo de expedientes.
- Guía simple.

Al respecto, comentó que en el Archivo de Concentración se tienen en guarda 9,457 cajas (4,728.50 metros lineales / 170,226 kg de papel archivo), y expuso el reporte general del volumen correspondiente a cada Unidad Administrativa:

VOL	DESCRIPCION	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHAS
14	SECRETARÍA PARTICULAR	OFICINA DEL C.SECRETARIO	2003-2007-2010
234	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO, SEGURIDAD Y PREVISIÓN SOCIAL	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	2000-2005- 2007 al 2011
103	SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y POLÍTICA LABORAL	SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y POLÍTICA LABORAL	2000-2008 al 2012
418	DELEGACIÓN FEDERAL DEL TRABAJO DEL DISTRITO FEDERAL	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO	1985-2003 2005 2006
271	SUBDELEGACIÓN FEDERAL DEL TRABAJO DEL DISTRITO FEDERAL	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO	1999-2006-2007
662	EXPEDIENTE DE PERSONAL	OFICIALÍA MAYOR	1932-1997
2107	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	OFICIALÍA MAYOR	1999-2005 al 2009
19	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICIALÍA MAYOR	1996-2005
198	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES	1955-2004 1995- 2002 permanentes a 2012
243	SOCIEDADES COOPERATIVAS	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO	1980-1990
530	SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN LABORAL	SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN LABORAL	2002-2009 al 2011
40	OFICIALÍA MAYOR	OFICIALÍA MAYOR	2001-2002
80	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO DE ASOCIACIONES	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	2006 al 2009
9	UNIDAD DE FUNCIONARIOS Y CONCILIADORES	UNIDAD DE FUNCIONARIOS Y CONCILIADORES	Y 1956 a 1981
862	PROGRAMA DE APOYO Y PRODUCTIVIDAD	SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	Y 2000-2009
1265	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	2001 al 2012
48	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	2004 a 2010
385	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO	1997-2009
791	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	2001-2010 al 2012

9



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

4	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL TRABAJO	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL TRABAJO	1981-1995 2005 al 2007
1129	COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO	COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	1990-1994- 1997-1998 1999-2007-2008
279	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN	1993-2008

El Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, indicó que las Unidades Administrativas con mayor volumen de información son la Dirección General de Programación y Presupuesto, la Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo.

Por lo que respecta a las obligaciones de transparencia esta Dependencia cumplió al 100% con el calendario de archivos, la guía simple y las actas procedentes y no procedentes de bajas documentales, respecto a la entrega de la información serían a través de la Unidad de Enlace en el apartado correspondiente al POT.

Asimismo, informó que en el ejercicio 2013, se desecharon 12, 615 kilos de papel desincorporados para donación a la CONALITEG.

Una vez expuesto el punto, el Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, preguntó a los asistentes si existía alguna duda o comentario respecto al Informe de Control del Archivo de Concentración y toda vez que los integrantes del Comité manifestaron su conformidad con el contenido, el Presidente, solicitó al Secretario Técnico, se hiciera constar en el Acta que este Comité tomó conocimiento de dicho Informe.

**Acuerdo CI-07/01/14.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Informe de Control del Archivo de Concentración de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**7.- Informe de Control de Archivos Electrónicos.** El Secretario Técnico informó que el siguiente punto del orden del día consiste en la presentación del Informe de Control de Archivos Electrónicos, expuesto por el Ing. Héctor Martínez Cordero, Director General de Tecnologías de la Información, a quien cede la palabra.

Al respecto el Director General de Tecnologías de la Información, informó que en el año 2012, en conjunto con Petróleos Mexicanos, la DGTI suscribió el Acuerdo para la transferencia tecnológica del Sistema de Administración de Correspondencia (SAC), el cual permite incorporar archivos electrónicos a este sistema de gestión documental. El Sistema de Administración de Correspondencia permite el intercambio de oficios electrónicos y otra documentación de carácter oficial, mediante el aprovechamiento de la Firma Electrónica Avanzada y los criterios de interoperabilidad, los cuales permiten su uso en asuntos de carácter oficial y facilitan su adopción. Y comentó que en la actualidad PEMEX continúa realizando las modificaciones al SAC, previo a su liberación definitiva.



STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

El Lic. Héctor Martínez Cordero, informó las acciones que se han realizado al respecto para dar cumplimiento al Convenio de Servicios con PEMEX, las cuales han sido gestiones que permiten a la STPS contar con servicios de infraestructura y comunicaciones para la adecuada operación del SAC y se tienen prospectadas para el segundo trimestre de 2014.

Asimismo, destacó que se ha mantenido contacto con PEMEX para conocer el avance de las gestiones realizadas con la SFP encaminadas a la liberación de la versión definitiva.

En cumplimiento a ello, consideró que para lograr la exitosa implementación del SAC en la STPS, la DGTI tiene previsto que una vez liberada la versión definitiva del Sistema, se inicien las fases de pruebas extensivas de implementación y despliegue en las Unidades Administrativas de la STPS.

Una vez expuesto el punto, el Ing. Héctor Martínez Cordero, preguntó a los asistentes si existía alguna duda o comentario respecto al Informe de Control Archivos Electrónicos y toda vez que los integrantes del Comité manifestaron su conformidad con el contenido, el Presidente, solicitó al Secretario Técnico, se hiciera constar en el Acta que este Comité tomó conocimiento de dicho Informe.

**Acuerdo CI-08/01/14.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Informe de Control de Archivos de Electrónicos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.

**10.- Asuntos Generales:** El Secretario Técnico del Comité por instrucciones del Presidente, preguntó a los presentes si tenían algún asunto adicional por tratar en el Apartado de Asuntos Generales.

No habiendo otro asunto que presentar, el Presidente enfatizó la importancia de dar formalidad a los Comités que integra la Secretaría, que el Señor Secretario le encomendó el encargo, ya que son la muestra del trabajo realizado por cada una de sus Unidades Administrativas y los resultados de productividad que se reflejan, posteriormente exhortó a los Integrantes, Invitados Permanentes, Servidores Públicos Designados, a que se conjuntaran los esfuerzos para elevar la productividad dentro del Comité de Información, y con ello se logrará uno de los objetivos encomendados por el Señor Secretario que es posicionar a la Dependencia en el lugar número uno en materia de transparencia, por último agradeció la presencia de todos los presentes y dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del año 2014.

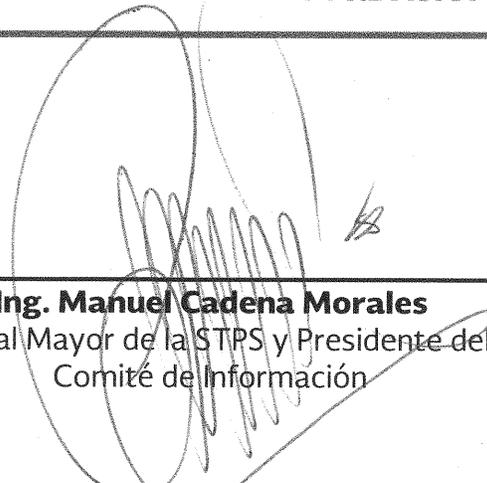
11



**STPS**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2014

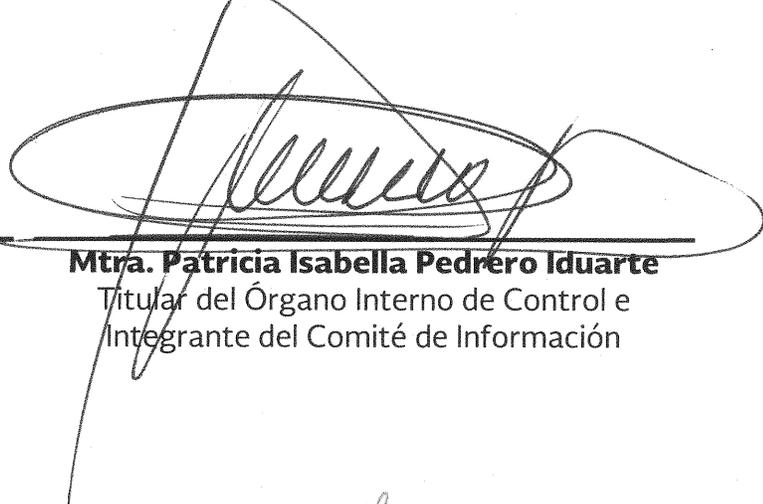
### COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.



---

**Ing. Manuel Cadena Morales**

Oficial Mayor de la STPS y Presidente del  
Comité de Información



---

**Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte**

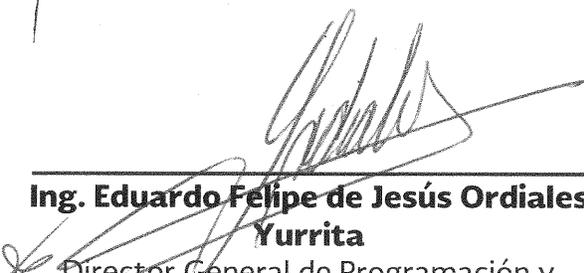
Titular del Órgano Interno de Control e  
Integrante del Comité de Información



---

**Lic. Alfredo Concha Maldonado**

Director General de Recursos Humanos y  
Titular de la Unidad de Enlace



---

**Ing. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales  
Yurrita**

Director General de Programación y  
Presupuesto y Presidente Suplente del Comité  
de Información



---

**Lic. Mario Murillo Vázquez**

Coordinador de Asesores del Oficial  
Mayor y Secretario Técnico del Comité  
de Información